

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании

Учебно-методического совета

Института открытого образования

от «25» Июня 2024 г., протокол № 129

Председатель Муравьева Е. В.

*подпись, расшифровка подписи*

«25» Июня 2024 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Административный процесс
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	2

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Сандальникова Елена Валентиновна	Доцент кафедры ТДиВЭД, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа «СОКОЛ»  
 /Медведев Е.В.  
«27» июня 2024г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

#### Цели:

Необходимость сформировать у обучаемых систему знаний о теоретико-правовых основах административного процесса, обеспечить получение теоретических и практических знаний о административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.

#### Задачи:


образовательная - ознакомить студентов с теорией административного процесса с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области административного судопроизводства;

воспитательная - повышение у обучающихся правовой культуры в области административно-процессуального законодательства, расширение гуманитарного кругозора;

практическая - содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права и процесса, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административно - процессуального законодательства в Российской Федерации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять административно-процессуальное законодательство;</li> <li>– осуществлять юридические действия на различных стадиях административного процесса;</li> <li>– осуществлять процессуальное оформление административного процесса;</li> <li>– составлять проект определений, постановлений должностного лица по делам об административных правонарушениях, необходимые для административного процесса;</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов административно-процессуальной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– административно-процессуального законодательства;</li> <li>– юридических действий на различных стадиях административного процесса;</li> <li>– процессуального оформления административного процесса;</li> <li>– содержания определений, постановлений должностного лица по делам об административных правонарушениях, необходимых для административного процесса;</li> <li>– сроков производства административного процесса</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа по учебной дисциплине «Административный процесс» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 798 от 27.10.2023 г., в части освоения общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Административный процесс» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.


### 1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов в 3 и 4 семестр. Самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД


### 2.1. Объем и виды учебной работы (форма обучения – очная)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	44
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	-
- работа над курсовым проектом	
- указываются другие виды самостоятельной работы:	
• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	-
• Написание доклада;	
• Подготовка к устному опросу;	
• Подготовка к тестированию;	
• Выполнение презентаций;	
• Подготовка к сдаче экзамена	
<i>Текущий контроль:</i> контроль над выполнением практических работ, тестирование, устный опрос, презентации, доклад	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет с оценкой	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Тема 1</b> <b>Административный процесс как юридическая категория</b>	Содержание учебного материала Понятие и виды юридического процесса. Материальное и процессуальное административное право. Административный процесс как наука и учебная дисциплина. История развития административного процесса. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура». Структура и содержание административного процесса. Понятие и структура административно-управленческого процесса. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса. Понятие и структура административно-судебного процесса.	<b>12</b>	2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2</b> <b>Административные производства в административно-управленческом процессе</b>	Содержание учебного материала Административные производства в структуре административно-управленческого процесса. Понятие и виды административных производств. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. Производство по делам о поощрениях: понятие, особенности поощрения, виды и способы поощрения. Регистрационное производство: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.	<b>12</b>	2,3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3</b> <b>Административные процедуры в административно-</b>	Содержание учебного материала Административные процедуры в структуре административно-управленческого процесса. Порядок установления и виды административных процедур. Сферы применения административных процедур. Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. Процедуры	<b>12</b>	2	Устный опрос Тестирован

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<b>управленческом процессе</b>	лицензирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. Процедуры технического регулирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.			ие
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 4 Административные регламенты в административно-управленческом процессе</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>		
	Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса. Порядок принятия и виды административных регламентов. Сферы применения административных регламентов. Субъекты применения административных регламентов. Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.		1, 2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 5 Административные производства в административно-юрисдикционном процессе</b>	Содержание учебного материала	<b>14</b>		
	Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Производство по принятию мер административно-правового принуждения: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.		2, 3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	5		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	10		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 6 Административная юстиция как способ обеспечения законности в</b>	Содержание учебного материала	<b>14</b>		
	Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Осуществление административного судопроизводства мировыми		2, 3	Устный опрос Доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<b>сфере публичного управления</b>	судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции. Структура административных судов. Осуществление административного судопроизводства мировым судьей. Подсудность дел межрайонному суду. Подсудность дел окружному суду. Подсудность дел Верховному Суду Российской Федерации. Дела, подсудные военным судам. Лица, участвующие в деле. Участие прокурора в процессе. Представительство в суде. Ведение дел через представителей в административных судах. Доказательства в административном судопроизводстве. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Процессуальные действия, имеющие значение доказательств.			
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	8		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 7 Производство по административным делам в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		
	Порядок подачи и приема жалобы. Стадии судебного рассмотрения административных дел. Право обжалования. Пределы рассмотрения дела в суде второй инстанции. Содержание кассационной жалобы. Основания к отмене или изменению постановления суда первой инстанции в кассационном порядке. Подача надзорной жалобы. Пределы пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Содержание надзорной жалобы. Сроки рассмотрения надзорной жалобы. Вступление в законную силу решения суда, рассматривающего дело в порядке надзора.		1, 2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	5		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	10		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой				
Примерная тематика курсового проекта: не предусмотрена		-		
Самостоятельная работа обучающихся по выполнению курсового проекта		-		
<b>Всего</b>		<b>90</b>		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Административный процесс» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная **аудитория 205** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная **аудитория 101** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

Компьютерный **кабинет 212** для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 37,7 кв.м.

**Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803)** с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – **компьютерный кабинет 203:** Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м.


#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение изучения дисциплины «Административный процесс» включает следующее:

список рекомендуемой литературы:

##### Основные источники :

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558386>

#### Дополнительные источники:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102>

#### Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2024. - Выходит 12 раз в год. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2024>

2. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - <https://www.szrf.ru/>

3. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>

#### Учебно-методические:

1. Сандальникова Е. В. Административный процесс : методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» очной формы обучения, уровня образования: среднее профессиональное образование / Е. В. Сандальникова ; УлГУ, Институт открытого образования. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16459>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /


Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

Подпись

Дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

*б) Программное обеспечение*

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность сотрудника УИИТ

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

## 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1 Административный процесс как юридическая категория.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к сдаче зачета		Устный опрос Доклад Зачет
Тема 2 Административные производства в административно-управленческом процессе.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к сдаче зачета		Устный опрос Доклад Зачет
Тема 3	Проработка учебного материала с		Устный опрос


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Административные процедуры в административно-управленческом процессе.	использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к сдаче зачета		Тестирование Зачет
Тема Административные регламенты в административно-управленческом процессе.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к сдаче зачета		Устный опрос Доклад Зачет
Тема 5 Административные производства в административно-юрисдикционном процессе.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к сдаче зачета		Устный опрос Доклад Зачет
Тема 6 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к сдаче зачета		Устный опрос Доклад Зачет
Тема 7 Производство по административным делам в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к сдаче зачета		Устный опрос Доклад Зачет


## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.


Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	Способен разрабатывать процессуальные документ для целей административного процесса.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой
У2 - принимать оптимальные управленческие решения	Способен принимать оптимальные юридические решения на различных стадиях административного процесса.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.
У3 - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия,	Способен организовывать выполнение различных процессуальных актов административного судопроизводства.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

обеспечивать и управлять)		
У4 - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Способен осуществлять контроль и учет результатов административно-процессуальной деятельности	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.
31 - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)	Правильно понимает организацию административно-процессуальной деятельности (по профилю подготовки).	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой
32 - методы управленческой деятельности	Уверенно владеет методами осуществления административно-процессуальной деятельности.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.
33 - основные положения научной организации труда	Уверенно владеет основными положениями научной организации юридического труда.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой
34 - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Уверенно владеет порядком подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знает вопросы ценностно-мотивационной ориентации; умеет понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	- Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной юридической деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями участников административного процесса..	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет устанавливать психологический контакт с окружающими субъектами административного процесса.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять административно-процессуальные функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. - Соблюдение правил техники безопасности.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение административно-процессуальной деятельности.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- Владеет навыками подготовки юридических документов для целей административного процесса.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.

Разработчик *Сандальникова* Доцент кафедры ТДиВЭД, к.ю.н. Сандальникова Е. В.